

## Mahnungen

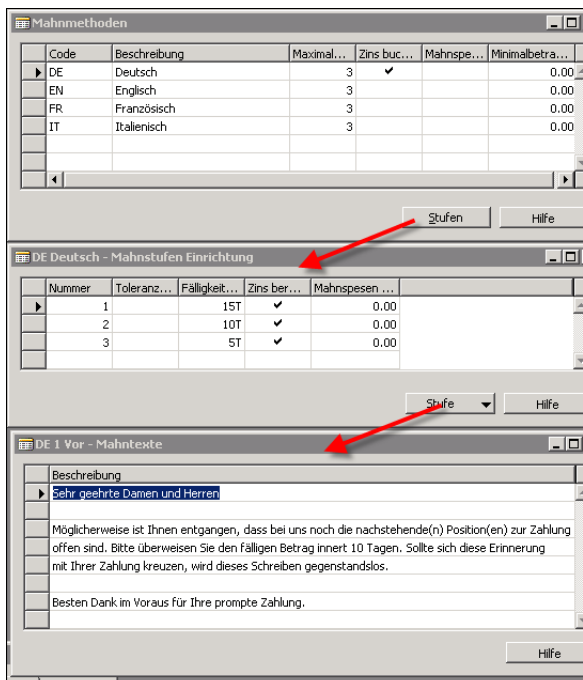
### 1 Einrichtung

Damit Mahnungen erstellt werden können, müssen für die Generierung Einrichtungen gemacht werden.

Diese können unter Finanzmanagement → Einrichtung → Mahnmethoden vorgenommen werden.

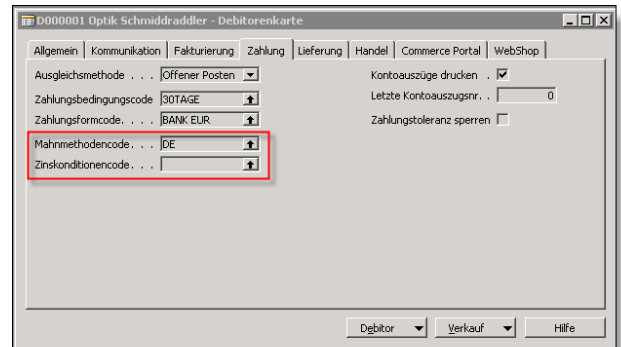
Für jeden Mahncode sind Mahnstufen eingerichtet und für jede Mahnstufe können auch die **Mahn-texte** hinterlegt werden.

In den Mahnmethoden und -stufen kann auch definiert werden ob Zinsgebühren oder Mahnspesen belastet werden sollen.



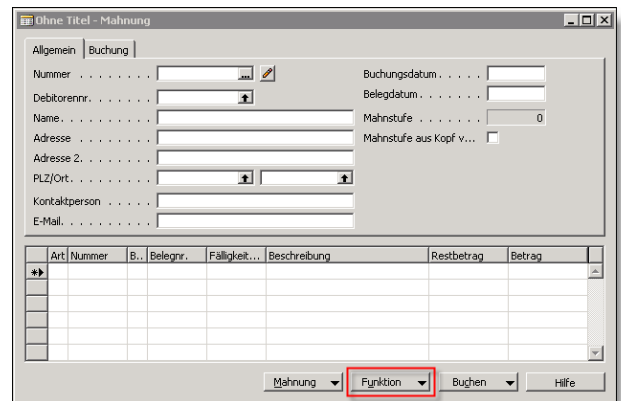
### 2 Zuordnung am Debitor

Auf der Debitorenkarte im Register "Zahlung" muss jedem Debitor ein solcher Mahnmethoden-code hinterlegt werden.

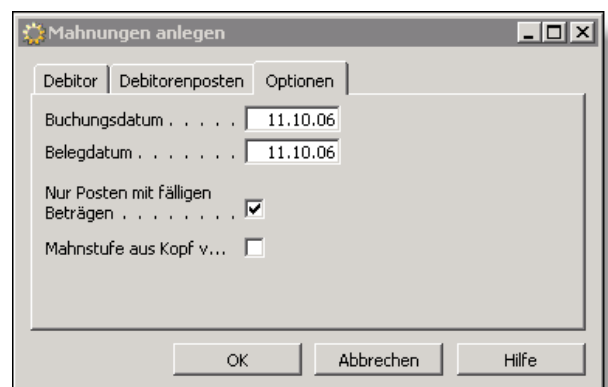


### 3 Mahnungen generieren

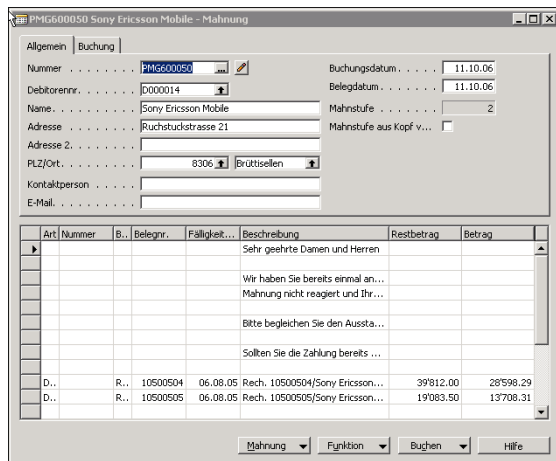
Mahnungen werden im Modul „Finanzmanagement“ → „Periodische Aktivitäten“ → „Mahnungen“ erstellt. Folgende Karte erscheint:



Über „Funktion“ → „Mahnungen erstellen“ wird die Verarbeitung „Mahnungen erstellen“ gestartet.



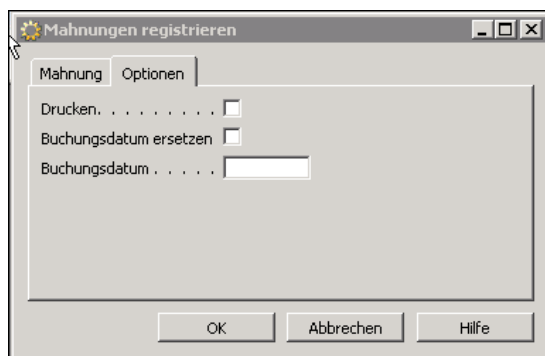
Hier kann man noch Filter definieren. Im Register „Optionen“ müssen Buchungs- und Belegdatum angegeben werden. Mit <OK> wird die Verarbeitung gestartet. Damit werden die Mahnungen erstellt, also **noch nicht gebucht**.



Gründe dafür können unterschiedlich sein:

- Fehlender Mahnmethodencode auf der Debitorenkarte.
- Fehlende Stufen auf dem Mahnmethodencode (siehe Punkt 1).
- Maximale Anzahl Mahnungen erreicht (Feld Maximale Anzahl Mahnungen in Tabelle Mahnmethoden hat einen Wert).
- Es kann keine neue Mahnungs-Nr. in der entsprechenden Nummernserie gelöst werden (End-Nr. ist gesetzt und wurde erreicht).

Mit „Registrieren“ → „Registrieren“ können die Mahnungen einzeln oder gesamthaft (Filter entfernen) gebucht werden.

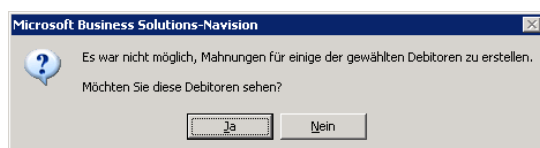


Im Register „Optionen“ der Buchungsverarbeitung kann noch angegeben werden, ob die Mahnungen auch gleich gedruckt werden sollen.

Die gebuchten Belege sind dann unter „Finanzmanagement“ → „Periodische Aktivitäten“ → "Registrierte Mahnungen" ersichtlich.

#### 4 Ursachen für nicht erstellte Mahnungen

Es kann vorkommen, dass trotz fälligen Posten, kein Mahnung erstellt wird. Am Schluss der Verarbeitung "Mahnungen erstellen" erscheint folgende Meldung:



Klicken Sie dann auf "Ja", damit Ihnen die Debitoren angezeigt werden.

Wenn Sie Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne!

E-Mail: [support@daneco.ch](mailto:support@daneco.ch)

Support-Telefon: 044 944 60 50